

федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра математики, физики и информационных технологий

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника - Бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических навыков применения информационных технологий в этой сфере.

При изучении курса «Информационные технологии в управлении» решаются следующие **задачи**:

- получение системного представления об информационных технологиях обеспечения управленческой деятельности;
- получение знаний об основных направлениях информатизации государственного и муниципального управления;
- получение знаний о функционировании различного прикладного программного обеспечения и компьютерных сетей;
- приобретение навыков по организации и созданию компьютерных информационных систем управления;
- приобретение навыков решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта: 03.001 Специалист по социальной работе (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках обучающихся, полученных в объеме курсов «Информатика», «Математика», «Экономическая теория: микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика».

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины, помогут в освоении теоретического курса и выполнении практических заданий по дисциплинам «Государственные и муниципальные финансы», «Государственная и муниципальная служба», «Основы управления муниципальным хозяйством».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся может освоить деятельность: по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения (код А), по выявлению граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (код А/01.6), по определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения (код – А/02.6), по организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код - А/03.6).

Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В); по прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки (код -В/01.7); по организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В/02.7); контролирование качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки (код В/03.7); подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения (код- В/04.7) (03.001 Специалист по социальной работе).

Соответствие уровня трудовых функций уровню квалификации: 6 уровень квалификации.

Трудовые действия: организация первичного приема граждан; осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки; осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели; проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях; подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; выявление и измерение показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

Общепрофессиональных компетенций

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

профессиональных компетенций

– владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-6				
ОПК-6 Знать: основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационно-библиографичес	Фрагментарные знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с	Общие, но не структурированные знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационно-библиографическ	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе	Полные, систематические знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационно-библиографичес

кой культуры с применением информационно - коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	применением информационно - коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	ой культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	информационно-библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности
Уметь: правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно - коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности	Частично освоенное умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно - коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно - коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности	Сформированное умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно - коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть: навыками и опытом решения стандартных	Поверхностное владение навыками и опытом решения	Удовлетворительное владение навыками и опытом решения	Хорошее владение навыками и опытом решения	Полноценное владение навыками и опытом

задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности
ПК-26				
ПК-26 Знать: технологии сбора и обработки информации; правила информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Не знает технологию сбора и обработки информации; правила информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Слабо знает технологию сбора и обработки информации; правила информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Хорошо знает технологию сбора и обработки информации; правила информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Отлично знает технологию сбора и обработки информации; правила информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
Уметь: осуществлять сбор и обработку информации; участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Не умеет осуществлять сбор и обработку информации; участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Слабо умеет осуществлять сбор и обработку информации; участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Хорошо умеет осуществлять сбор и обработку информации; участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Отлично умеет осуществлять сбор и обработку информации; участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
Владеть: навыками сбора, обработки	Не владеет навыками сбора, обработки	Частично навыками сбора, обработки	Владеет на базовом уровне навыками сбора,	Свободно владеет навыками сбора,

информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.
--	--	--	--	--

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

№	Темы, разделы дисциплины	Компетенции		
		ОПК-6	ПК-26	Σ общее количество компетенций
1	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	+	+	2
2	Информационные технологии в государственном управлении	+	+	2
3	Информационные технологии в муниципальном управлении	+	+	2
4	Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов	+	+	2
5	Электронная коммерция	+	+	2

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины - 7 зачетных единиц (252 академических часов).

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего акад. часов			
	очная форма обучения			заочная форма обучения
	3 сем	4 сем	всего	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72	180	252	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.	34	54	88	20
аудиторные занятия, из них	34	54	88	20
лекции	17	18	35	4
практические занятия	17	36	53	16
Самостоятельная работа обучающихся	38	90	128	223
Контроль		36	36	9
Вид итогового контроля	зачет	экзамен		экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Организация и средства	7	1	ОПК-6, ПК-26

	информационных технологий обеспечения управленческой деятельности			
2	Информационные технологии в государственном управлении	10	1	ОПК-6, ПК-26
3	Информационные технологии в муниципальном управлении	12	1	ОПК-6, ПК-26
4	Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов	2	1	ОПК-6, ПК-26
5	Электронная коммерция	4		ОПК-6, ПК-26
	Итого	35	4	

4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Регистрация на сайте gosuslugi.ru. Основные возможности сайта	2		ОПК-6, ПК-26
2	Сложное форматирование документов средствами текстового процессора	4	2	ОПК-6, ПК-26
3	Направления информатизации государственного управления.	2	2	ОПК-6, ПК-26
4	Информатизация Совета Федерации. Поиск информации в правовой системе «Кодекс»	2		ОПК-6, ПК-26
5	Информатизация Государственной Думы. Поиск информации в правовой системе «Консультант Плюс»	2		ОПК-6, ПК-26
6	ИТ управления бюджетной системой	2		ОПК-6, ПК-26
7	ИТ управления налоговой системой	2		ОПК-6, ПК-26
8	ФЦП «Электронная Россия»	1		ОПК-6, ПК-26
9	Автоматизация управленческой деятельности с использованием системы Microsoft Outlook	2	2	ОПК-6, ПК-26
10	ИТ в муниципальном управлении	2	2	ОПК-6, ПК-26
11	Анализ сайта местных органов самоуправления	2	2	ОПК-6, ПК-26
12	ИТ управления ЖКХ	2		ОПК-6, ПК-26
13	Геоинформационные системы в муниципальном управлении	2		ОПК-6, ПК-26
14	ИТ управления муниципальной недвижимостью	2		ОПК-6, ПК-26
15	Внутридомовые компьютерные сети	2		ОПК-6, ПК-26
16	Интернет-технологии в муниципальном управлении	2	2	ОПК-6, ПК-26
17	Решение логистических задач средствами электронных таблиц	8	4	ОПК-6, ПК-26
18	Системы управления базами данных	8		ОПК-6, ПК-26
19	Управление проектами в системе Microsoft Project	4		ОПК-6, ПК-26
	Итого	53	16	

4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

№	Раздел дисциплины	Вид работы	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
			очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	проработка учебного материала	6	10	ОПК-6, ПК-26
		подготовка к занятиям	6	10	
		подготовка к тестированию	6	10	
2	Информационные технологии в государственном управлении	проработка учебного материала	8	14	ОПК-6, ПК-26
		подготовка к занятиям	6	10	
		подготовка к тестированию	6	10	
3	Использование интегрированных программных пакетов	проработка учебного материала	6	8	ОПК-6, ПК-26
		подготовка к занятиям	4	6	
		подготовка к тестированию	6	6	
4	Информационные технологии в муниципальном управлении	проработка учебного материала	6	11	ОПК-6, ПК-26
		подготовка к занятиям	6	10	
		подготовка к тестированию	6	10	
5	Базы данных и СУБД	проработка учебного материала	10	10	ОПК-6, ПК-26
		подготовка к занятиям	4	10	
6	Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов	проработка учебного материала	4	10	ОПК-6, ПК-26
		подготовка к занятиям	4	10	
		подготовка к тестированию	4	10	
7	Технологии искусственного интеллекта	проработка учебного материала	4	10	ОПК-6, ПК-26
		подготовка к занятиям	4	10	
8	Защита информации в АИС	проработка учебного материала	4	8	ОПК-6, ПК-26
		подготовка к занятиям	4	6	
		подготовка к тестированию	4	6	
9	Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	проработка учебного материала	6	10	ОПК-6, ПК-26
		подготовка к занятиям	4	8	
Итого			128	223	

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

- Электронный учебно-методический комплекс «Информационные технологии в управлении»/Макова Н.Е. – Мичуринск, 2023 г.

4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Для дисциплины «История управления аграрной сферой Тамбовской области» предусмотрено написание обучающимися заочной формы обучения контрольной работы.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Методика подбора темы контрольной работы проста: ключевой здесь является последняя цифра Вашего шифра. Например, если Ваш шифр заканчивается семёркой, то Вы можете выбрать одну из двух тем: 7-ю или 17-ю.

Для проверки того, насколько глубоко обучающимся усвоены ключевые положения темы, проводится **устное** собеседование. На собеседование, как правило, выносятся вопросы, сформулированные преподавателем в рецензии на контрольную работу.

Тематика контрольных работ:

1. Информационное обеспечение органов законодательной власти.
2. Информационное обеспечение органов исполнительной власти.
3. Информационное обеспечение судебной деятельности.
4. Информационные технологии управления в налоговой сфере.
5. Информационные технологии управления в бюджетной сфере.
6. Использование информационных технологий в органах государственного управления иностранных государств.
7. Системы автоматизации делопроизводства органов государственного управления.
8. Современное состояние реализации ФЦП «Электронная Россия (2002-2010 годы)».
9. Назначение и функционирование Единой государственной системы управления и передачи данных.
10. Назначение и функции информационной системы ГАС «Выборы».
11. Интернет-порталы как элемент технологии электронного правительства.
12. Использование электронных торговых площадок для реализации государственных и муниципальных закупок.
13. Реализация интернет-портала муниципального образования.
14. Системы электронных платежей в деятельности МО.
15. Назначение и функции информационной системы управления ЖКХ.
16. Информационные системы управления муниципальной недвижимостью.
17. Применение геоинформационных технологий в муниципальных информационных системах.
18. Использование экспертных систем в управлении муниципальным образованием.
19. Построение распределенных информационных систем федерального, регионального и муниципального уровней.
20. Информационные системы поддержки принятия решений в управлении муниципальным образованием.
21. Особенности использования СУБД в органах государственного и муниципального управления.
22. Защита информации в муниципальных информационных системах.
23. Структура муниципальной информационной системы.
24. Электронно-цифровая подпись как инструмент придания юридической силы электронным документам в органах власти и управления.
25. Создание компьютерной сети в администрации муниципального образования.

4.7. Содержание разделов дисциплины

1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Понятие данных, информации и ее свойств. Подходы к оценке информации. Понятие и свойства информационных ресурсов. Информационные технологии управления с точки зрения системного подхода. Схема процесса управления. Этапы развития информационных систем управления в России. Понятие и структура

автоматизированной информационной технологии (АИТ). Понятие электронного офиса.

2. Информационные технологии в государственном управлении. Понятие информационных ресурсов России. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления. Эффективность функционирования системы государственного управления. Классификация направлений информатизации государственного управления. Автоматизированные информационные системы и информационные ресурсы Совета Федерации. Информатизация Государственной Думы. Программные комплексы управления бюджетной системой. Автоматизированные информационные системы органов налоговой службы. Основные цели, задачи и направления реализации ФЦП «Электронная Россия».

3. Информационные технологии в муниципальном управлении. Системное представление управляемой территории. Понятие территориальной информационной системы. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Классификация направлений информатизации муниципального управления. Понятие и структура муниципальной информационной системы (МИС). Основные направления применения МИС. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Структура геоинформационной системы (ГИС). Использование ГИС в муниципальном управлении. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Внутридомовые компьютерные сети. Структура и задачи муниципального Интернет-портала. ГЦП «Электронная Москва». Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

4. Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов. Понятие и классификация систем управления электронными документами (СУЭД). Электронный документ. Основные функции СУЭД. Экономическая эффективность применения СУЭД. Обзор систем управления электронными документами.

5. Электронная коммерция. Понятие электронной коммерции (ЭК). Модели ЭК. Структура Интернет-магазина. Принципы построения и виды электронных площадок в модели B2B. Интернет-трейдинг, Интернет-банкинг. Платежные системы электронной коммерции. Электронные деньги.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельная работа	Традиционная форма - работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию. Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	ОПК-6, ПК-26	Тест Рефераты	60 5
2	Информационные технологии в государственном управлении	ОПК-6, ПК-26	Тест Рефераты	63 10
3	Информационные технологии в муниципальном управлении	ОПК-6, ПК-26	Тест Рефераты	37 10
4	Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов	ОПК-6, ПК-26	Тест Компетентностно-ориентированные задания	12 20
5	Электронная коммерция	ОПК-6, ПК-26	Тест	25

6.2. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый, «отлично», зачтено (75 -100 баллов)	<p>знать: современные достижения компьютерных технологий, организационную структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами; процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления.</p> <p>уметь: применять информационные технологии для подготовки текстовых документов, выполнения операций над документами, работы со структурированными документами; обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидировать и анализировать данные; разрабатывать операционные проекты, создавать описания и графику проекта, управлять циклом реализации и ресурсами проекта; использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных</p>	<p>модульное тестирование (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); итоговое тестирование (38-50 баллов)</p>

	<p>технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>владеть: навыками поиска информации для решения задач государственного и муниципального управления; навыками создания информационных моделей для описания объектов и систем государственного и муниципального управления; навыком своевременного обращения к компьютеру при решении задач государственного и муниципального управления; навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>	
<p>Базовый, «хорошо», зачтено (50 -74 балла)</p>	<p>знать: современные достижения компьютерных технологий, организационную структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами; процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;</p> <p>уметь: применять информационные технологии для подготовки текстовых документов, выполнения операций над документами, работы со структурированными документами; обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидировать и анализировать данные; использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>владеть: навыками поиска информации для решения задач государственного и муниципального управления; навыками создания информационных моделей для описания объектов и систем государственного и муниципального управления; навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>	<p>модульное тестирование (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); итоговое тестирование (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый, «удовлетворительно», зачтено (35 - 49 баллов)</p>	<p>знать: процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;</p> <p>уметь: применять информационные технологии для подготовки текстовых документов, выполнения операций над документами, работы со структурированными документами; обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидировать и анализировать данные; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.</p> <p>владеть: навыками сбора информации и участия в</p>	<p>модульное тестирование (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); итоговое тестирование (18-24 баллов)</p>

	информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	
Низкий (допороговый), компетенция не сформирована – «неудовлетворительно», не зачтено (менее 35 баллов)	знать: инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; уметь: применять информационные технологии для подготовки текстовых документов; обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров; владеть: навыками поиска информации для решения задач государственного и муниципального управления.	модульное тестирование (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); итоговое тестирование (0-17 баллов)

Весь комплект оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Зикратов И.А., Петров В.Ю. Информационные технологии в управлении. Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. - СПб: СПбГУ ИТМО, 2010. -64 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/771> — Загл. с экрана

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03366-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8A97D026-991B-4D87-A310-6BA81C62A414> — Загл. с экрана
2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан.— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225> — Загл. с экрана
3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/4FC4AE65-453C-4F6A-89AA-CE808FA83664> — Загл. с экрана

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
2. MSDN – Интернет-ресурс компании Microsoft: <http://msdn.microsoft.com/>
3. <http://www.intuit.ra/> - Интернет-Университет Информационных Технологий.
4. <http://citforum.ru/> - Цитфорум. Новости, статьи, рассылки, форумы по темам IT-консалтинг, Software Engineering, Программирование, СУБД, Безопасность, Internet, Сети, Операционные системы, Hardware.
5. InfoCity (Книги и статьи по интернет-технологиям и т.п.) <http://www.infocity.kiev.ua>.
6. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4. Методические указания и материалы по видам занятий

1. Электронный учебно-методический комплекс «Информационные технологии в управлении»/ Макова Н.Е. – Мичуринск, 2023г

7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц,

имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Гамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024

5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности профессиональных компетенций ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом

		основных требований информационной безопасности профессиональных компетенций ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
--	--	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10 декабря 2014 г.

Автор:

Доцент кафедры математики, физики и информационных технологий, к.с/х.н. Макова Н.Е.

Рецензент:

профессор кафедры транспортно-технологических машин и основ конструирования, к.т.н., доцент Михеев Н.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры: протокол №10 от «02»июня 2015г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №10 от « 23» июня 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №11 от «25» июня 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры: протокол № 7 от «23» мая 2016г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением учебно- методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры: протокол №9 от «17»апреля 2017 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №9 от 12 апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 26 апреля 2018 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий протокол №7 от 26 марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №8 от «25» апреля 2019 г

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий протокол №8 от 8 апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Инженерного института протокол № 9 от «9» апреля 2020г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №8 от «23» апреля 2020г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных

технологий протокол № 10 от 9 марта 2021

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Инженерного института протокол № 9 от 5 апреля 2021

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий. Протокол № 10 от 11 апреля 2022

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 7 от 14 апреля 2022

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий. Протокол № 9 от 1 июня 2023г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 10 от 19 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий. Протокол № 6 от 14 мая 2024г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 20 мая 2024 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования